

Nouveauté rentrée 2025

Signature **électronique PRONOTE** des conventions de stage

Pourquoi passer à la signature électronique ?

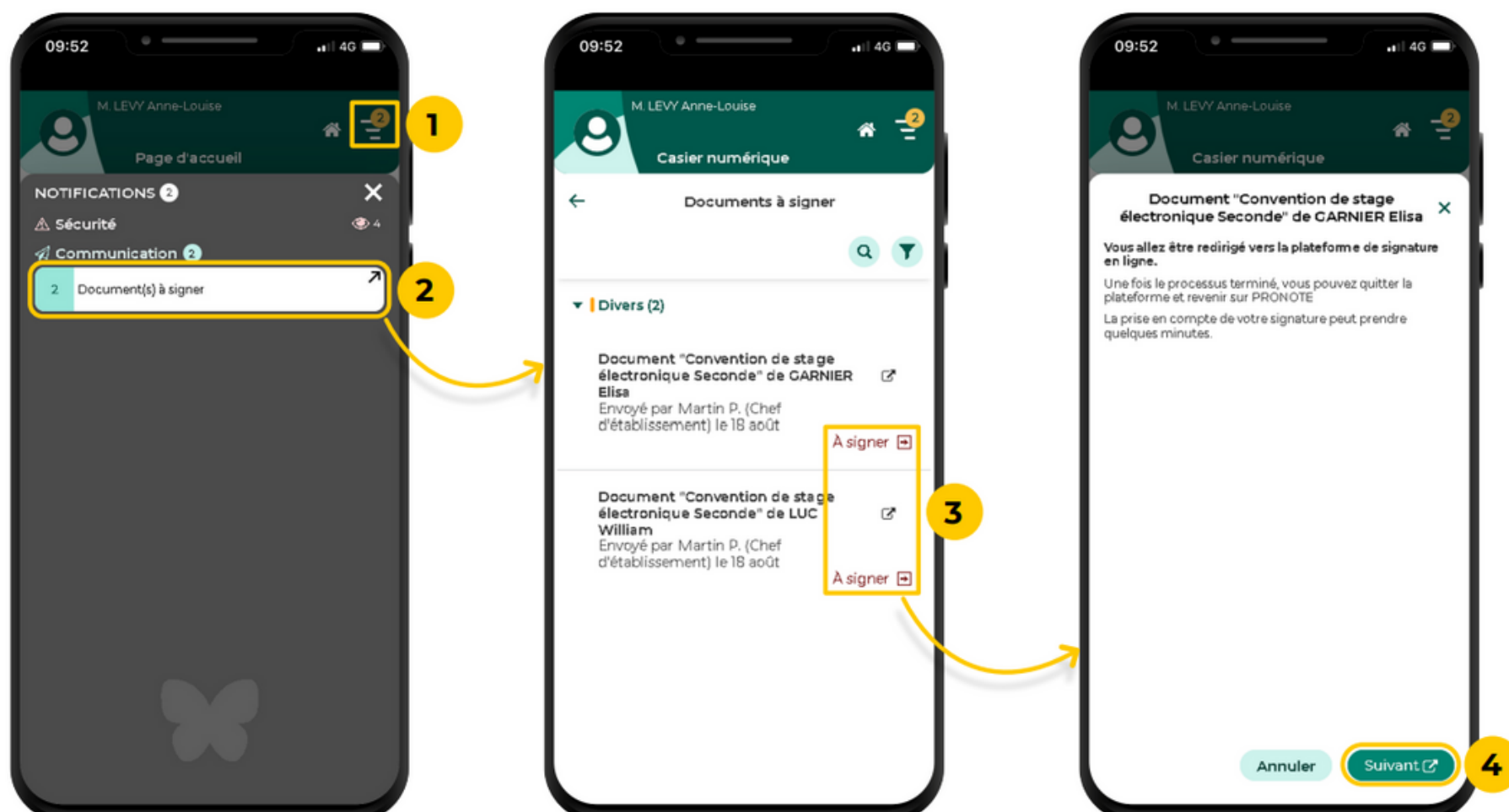
- 1 Gain de temps**
 - Finis les allers-retours papier à imprimer
 - Les conventions peuvent être signées par toutes les parties en quelques minutes et à distance
- 2 Simplification des démarches**
 - Tout est centralisé et automatisé
 - Suivi en temps réel de l'avancée du processus de signature
- 3 Validité juridique**
 - La signature électronique a une valeur légale en France
 - Aussi fiable qu'une signature manuscrite
- 4 Sécurité et traçabilité**
 - Chaque signature est horodatée et authentifiée
 - Archivage sécurisé, avec possibilité de vérification a posteriori
- 5 Ecologie et économie**
 - Moins d'impression = moins de papier = impact environnemental réduit
 - Moins de gestion des documents physiques
- 6 Meilleure expérience pour toutes les parties**
 - Possibilité de signer à n'importe quel moment et de n'importe où
 - Suivi des conventions plus simple et réduction des charges administratives

Comment ça marche ?

Pour l'élève et la famille

L'accès à la plateforme PRONOTE se fait depuis les Espaces, via un navigateur Web ou l'application mobile.

- 1 Depuis l'Espace concerné, le responsable ou l'élève reçoit une notification.
- 2 Il suffit de cliquer sur **Documents à signer**, puis, selon le profil, l'utilisateur est redirigé vers le menu :
 - **Informations personnelles > Documents** pour un responsable,
 - **Mes données > Documents** pour un élève.
- 3 Il faut cliquer sur **À signer**.
- 4 Un clic sur **Suivant** permet d'accéder à la plateforme de signature.



La signature se déroule sur une plateforme de signature tierce sécurisée, ouverte dans un navigateur. Les signataires sont redirigés vers cette plateforme sur laquelle ils vont prendre connaissance du document. Après lecture, ils peuvent entamer le processus de signature.

- 1 La plateforme de signature s'ouvre dans votre navigateur. Cliquez sur le bouton **Commencer**.
- 2 Lisez attentivement le document jusqu'à la fin pour rendre accessible le bouton **Commencer la signature** et cliquer dessus.
- 3 Dans la fenêtre **Récapitulatif**, cochez les CGU.
- 4 Cliquez sur le bouton **Continuer**.

Comment signer mon document ?

Lire
Lisez le document avec attention et défiler jusqu'à la dernière page

Signer
Signez votre document en apposant votre visuel de signature

Astuce
Laissez-vous guider par les **pastilles de couleurs** pour traiter vos documents, elles vous indiquent le nombre d'actions à réaliser sur chaque document

Exemple de pastille :

1 Commencer →

Commencer la signature **2**

Récapitulatif

Vous allez signer en tant que :

Assurez-vous que vos informations sont correctes avant de poursuivre.

Anne-Louise LEVY
0999XXXX12
al.XXXX@fournisseur.fr

☒ J'ai lu le ou les document(s) et j'accepte sans réserve les **CGU de la signature électronique**.

☒ J'ai lu le ou les document(s) et j'accepte sans réserve les **CGU du certificat électronique**.

3

Vous allez signer le(s) document(s) :

Convention de stage électronique Seconde - GARNIER
Elsa - ANTOINE Christine - 0 (2)

4 Continuer →

- 5 Pour signer, il est possible de procéder de 3 manières :
 - a. depuis l'onglet Dessin, cliquez sur le bouton Importer une image, puis désignez l'image de votre signature au format *.png ou *.jpeg.
 - b. depuis l'onglet Dessin, signez en utilisant votre souris.
 - ⚡ Dans ces deux cas, si le résultat ne vous satisfait pas, vous pouvez supprimer la signature importée ou dessinée en cliquant sur le bouton .
 - c. depuis l'onglet Texte, saisissez votre nom et prénom.
- 6 Cliquez sur le bouton Signer qui devient alors accessible.
- 7 Une fenêtre vous confirme la fin du processus.

Signature de Anne-Louise LEVY

Dessin Texte

5a

Importer une image .

5b

ou Importer une image .

5c

LEVY Anne-Louise

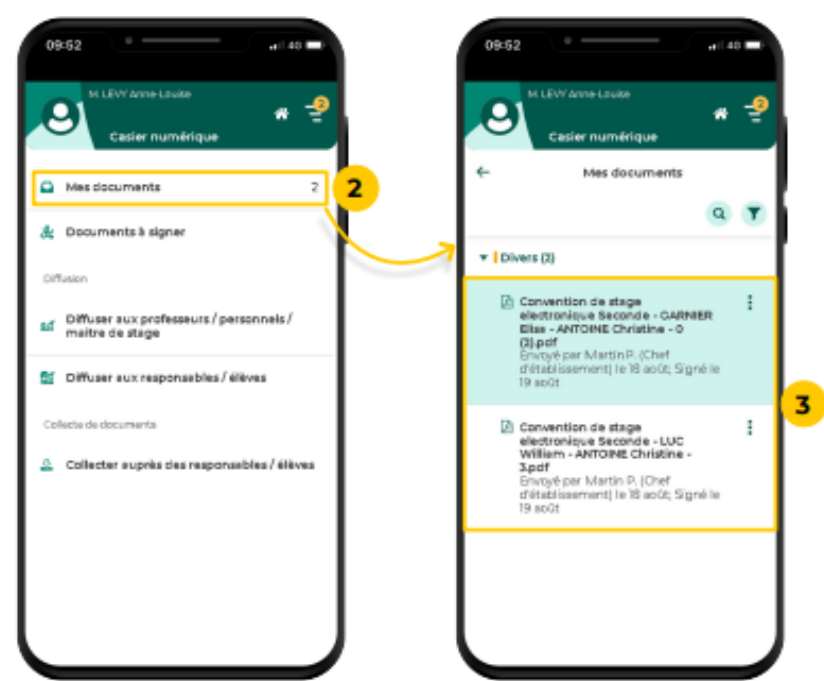
6 Signer

7 Processus terminé avec succès

Une fois la convention signé électroniquement par toutes les parties. Une copie vous est transmis par e-mail.

Pour consulter ce document :

- 1 Selon l'Espace concerné, rendez-vous dans le menu suivant :
 - pour un responsable : **Informations personnelles > Documents**,
 - pour un élève : **Mes données > Documents**.
- 2 Cliquez sur **Mes documents**.
- 3 Un clic sur la convention ouvre le fichier dans un nouvel onglet de votre navigateur. Il est alors possible d'enregistrer le document.



Visualisation du document : Convention de stage électronique Seconde - GARNIER Elisa - ANTOINE Christine -

Aperçu du document 7

Signatures et cachets

Le chef d'établissement Signé par Pierre Martin le 19/08/2025 15:58 	Le représentant de l'entreprise (ou organisme d'accueil) Signé par Christine ANTOINE le 19/08/2025 14:02 	Le tuteur Signé par Christine ANTOINE le 19/08/2025 14:03 
Le ou les référent(s) Signé par Anne-Louise LEVY le 19/08/2025 13:58 LEVY Anne-Louise		L'élève (s'il est majeur) ou Son représentant légal Signé par Sylvia ORLIANGE le 19/08/2025 16:45 SORLIANGE Sylvia